



schoolgids

Het Palet

OPENBARE JENAPLANSCHOOL

Inhoudsopgave:

	Blz.		
1. inleiding	1	9. overige bijzonderheden	16
2. algemene informatie	2	9.1 ouderavonden	
2.1 adresgegevens		9.2 aanmelden op school	
2.2 schooltijden		a aanmelden op school (4 jarige kinderen)	
2.3 het gebouw		b aanmelden van een andere school	
3. jenaplanonderwijs op Het Palet	3	9.3 leerplicht	
3.1 visie in het kort		9.4 ziektemelding	
3.2 stamgroepen		9.5 traktaties en allergieën	
3.3 het ritmisch weekplan		9.6 speelgoed	
3.4 het gesprek		9.7 hoofdluis	
3.5 het spel		9.8 telefoneren	
3.6 het werk		9.9 binnenkomst	
3.7 de viering		9.10 schoolschoonmaak	
4. de leergebieden	5	9.11 op de foto	
4.1 wereldoriëntatie		9.12 de nieuwsbrief	
4.2 taal (lezen en schrijven)		9.13 de website	
4.3 rekenen en wiskunde		9.14 verzekeringen en aansprakelijkheid	
4.4 expressie		9.15 sponsoring	
4.5 bewegingsonderwijs		9.16 internet en sms / msn	
4.6 Engels		10 Bijlagen:	19
4.7 ICT / computeronderwijs		A. basisprincipes jenaplan	
4.8 verkeer		B. veilige school	
4.9 uitstroomgegevens		C. beleid betreffende gedragsproblematiek op Het Palet (w.o. een pestprotocol).	
5. de zorg	7		
5.1 visie op het zorgbeleid			
5.2 weer samen naar school(WSNS)			
5.3 leerling gebonden financiering (LGF)			
5.4 rapportage			
5.5 toetsen op Het Palet			
5.6 toetsing groep 8			
5.7 doorstroming binnen school			
5.8 pedagogisch klimaat en veiligheid			
5.9 schorsen / verwijderen			
6. speciale activiteiten	11		
6.1 vieringen			
6.2 evenementen			
6.3 buitenschoolse activiteiten			
6.4 schoolreizen			
6.5 eigen vervoer en verzekeringen			
6.6 overblijf (T.S.O.)			
6.7 naschoolse opvang (B.S.O.)			
7. personeel	13		
7.1 schoolteam			
7.2 opleiding en scholing			
7.3 vervanging			
7.4 stagiaires			
8. organisatie	14		
8.1 bestuur			
8.2 medezeggenschapsraad			
8.3 ouderraad en ouderhulp			
8.4 klachtenprocedure en vertrouwenspersonen			
8.5 GGD en logopedie			

1. INLEIDING.

Geachte lezer,

Voor u ligt de schoolgids van openbare jenaplanschool Het Palet. Een schoolgids wordt geschreven voor de ouders. De school presenteert zich hiermee aan de ouders die al kinderen op onze school willen aanmelden.

Voor ouders die nog geen kinderen op Het Palet hebben, is het een middel om kennis te maken met de school. De schoolgids helpt hen bij het maken van een verantwoorde schoolkeuze.

In deze gids vindt u niet alleen uitgebreide informatie over de school in algemene zin maar trachten wij u ook een kijkje in onze pedagogische keuken te verschaffen.

Zo vindt u allerlei informatie over didactische werkwijzen en methoden die op Het Palet gehanteerd worden. Verder geven wij uitleg over de leerlingenverzorging, het pedagogisch klimaat en onze visie op ons onderwijs.

Tevens bevat deze schoolgids vooral een schat aan praktische informatie, waarvan een deel, zo actueel mogelijk, als bijlage is toegevoegd in de vorm van een jaarlijks schoolgidsje.

Onze schoolgids is ook in digitale vorm te lezen op de website van Het Palet (www.hetpaletenschede.nl).

Mocht u naar aanleiding van deze schoolgids nog vragen (of suggesties ter verbetering) hebben, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school: Wijnand Grootemaat, tel: 053 - 4 313 414, van maandag t/m. donderdag.

Mocht u geen schoolgidsje hebben ontvangen, vraag er dan gerust naar.

Met vriendelijke groet,

Het team van Het Palet,
medezeggenschapsraad en directie
van Het Palet.

2. ALGEMENE INFORMATIE.

2.1 Schooladres:

A. v/d. Veldestraat 17,
7545 ZC Enschede

Telefoon:

053 - 4 313 414

E-mail adres:

ojbshetpalet@xs4all.nl

Website adres:

www.hetpaletenschede.nl

Directeur:

Wijnand Grootemaat, RDO.

2.2 Schooltijden:

Maandag	08.30 - 11.45 / 12.45 - 15.00
Dinsdag	08.30 - 11.45 / 12.45 - 15.00
Woensdag	08.30 - 12.00
Donderdag	08.30 - 11.45 / 12.45 - 15.00
Vrijdag	08.30 - 11.45 / 12.45 - 15.00 Groep 1 t/m 4 middag vrij.

In de pauze zijn er nooit meer dan 3 groepen op het plein, de kinderen hebben zo veel speelruimte. De groepsleerkracht gaat altijd met de groep mee naar buiten.

Voor de kleuters is er een apart afgesloten speelplein, hiervan maakt de peuterspeelzaalgroep ook gebruik.

2.3 Het gebouw.

Het Palet ligt in de wijk Stadsveld / Zwering. Wij hebben hier 9 groepsruimtes in gebruik voor onze groepen. De onderbouw heeft de beschikking over een speelzaal. Voor onze Ib'er / rt-er is er een aparte ruimte. De leerkrachten richten hun lokaal in, aangepast aan de groep en de dingen waar de kinderen op dat moment mee bezig zijn. De ruimtes op de gangen en in de hal gebruiken wij als bouwhoeken, speelhoek of extra werkplek.

Verder heeft de school een directiekamer en een keuken (waar ook door de kinderen tijdens lessen gekookt kan worden).

De gymnastieklessen krijgen de kinderen in een gymlokaal, ook de kleuters.

Met ingang van schooljaar 09 / 10 heeft het Palet niet alleen de peuterspeelzaal in school maar ook een naschoolse opvang.

Het gebouw beschikt over een gebruiksvergunning van de brandweer en wordt regelmatig op veiligheid gecontroleerd. Daarnaast houden wij minimaal 1 maal per jaar een ontruimingsoefening. Op school zijn drie BHV - ers.

De nieuwbouw ontwikkelt zich gestaag. Dit gebouw zal volgens de moderne eisen gebouwd worden. Daarbij speelt voor ons dat wij hierin onze visie op het jenaplanonderwijs vorm geven. In deze school komen behalve onze school ook de peuterspeelzaal (Alifa), tussenschoolse en naschoolse opvang (S.K.E.).

3 het jenaplanonderwijs op Het Palet.

3.1 Visie;

Op Het Palet willen wij de kinderen stimuleren, helpen en begeleiden naar hun zelfstandigheid. Om zelfstandige volwassenen te worden, zullen de kinderen culturele en sociaal - emotionele vaardigheden ontwikkelen.

De culturele vaardigheden zijn de meer technische vaardigheden welke de mensheid in de eeuwen heeft ontwikkeld en die vooral gericht zijn op het vergroten van de communicatie - mogelijkheden. Hierbij horen: schrijven, rekenen, informatie kunnen gebruiken: het lezen van teksten, symbooltalen, kaarten, grafieken enz.

De sociaal - emotionele vaardigheden hebben te maken met het functioneren als mens: het spreken met elkaar, kritisch leren denken en kijken, respect hebben voor anderen en het andere om je heen, leren samenwerken enz. Door beide vaardigheden te ontwikkelen groeit de kennis en ontstaat er een eigen houding ten opzichte van anderen en de wereld. Het gaat om "leren te leven" en "leren leven".

Wij proberen op school een optimaal ontwikkelingsklimaat te creëren. Een klimaat waarin kinderen zich veilig voelen, zich met al hun specifieke kenmerken gerespecteerd en geaccepteerd te weten. Daarnaast proberen wij hun natuurlijke motivatie te ontdekken en te leren te stimuleren door met de leerstof in te spelen op en aan te sluiten bij datgene wat kinderen interesseert en bezighoudt.

Het onderwijs op Het Palet voldoet aan de algemene kerndoelen voor het onderwijs. De kennis en vaardigheden van onze kinderen worden regelmatig getoetst, waarbij met name de individuele ontwikkeling van onze kinderen nauwlettend gevolgd wordt. De eindtermen voor het basisonderwijs zijn daarbij voor ons richtinggevend. Een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs is hiermee gewaarborgd.

3.2 Stamgroepen.

Kinderen werken en spelen op Het Palet in stamgroepen. Dit zijn groepen samengesteld uit kinderen van verschillende jaargroepen. Bij ons betekent dat, dat de stamgroepen in principe uit minimaal twee jaargroepen bestaat.

Een heterogene stamgroep biedt kinderen de gelegenheid te ervaren wat het is om de oudste of de jongste te zijn, de gelegenheid om te helpen of geholpen te worden, en om rekening te houden met elkaar. Daarnaast biedt deze organisatievorm ons de ruimte om kinderen zoveel mogelijk op eigen niveau te laten werken en spelen.

De jaarlijkse doorstroming van een deel van de stamgroep houdt de groep dynamisch en biedt kinderen elk jaar nieuwe kansen en mogelijkheden. Terwijl er een vertrouwd gevoel is omdat de kinderen meer jaren in een dezelfde groep zitten. Binnen de stamgroep wordt er gewerkt in zogenaamde "tafelgroepen". Daarin zitten 2 tot 6 kinderen. Deze tafelgroepen wijzigen enkele malen per jaar van samenstelling.

3.3 Het ritmisch weekplan.

Een jenaplanschool werkt vanuit een ritmisch weekplan. De bouwstenen voor dit ritmisch weekplan zijn de vier basisactiviteiten - gesprek, spel, werk en viering. De heldere structuur hierin biedt de kinderen de nodige houvast.

3.4 Het gesprek.

Een dagelijks terugkerende activiteit in het jenaplanonderwijs is het gesprek. Uitgangspunt daarbij is in verschillende situaties en op meerdere momenten van de dag aan kinderen de gelegenheid wordt geboden om uiting te geven aan gevoelens en ervaringen.

De kring is daarbij de meest gebruikte organisatievorm. In een kring is namelijk iedere plek even belangrijk en kun je elkaar goed aankijken. Op Het Palet kennen wij verschillende kringvormen; o.a. de leeskring,

de verslagkring, de vertelkring of de tekstenkring. Daarnaast worden de werkinstructies aan de zgn. instructietafel gegeven.

3.5 Het spel.

Op Het Palet bieden wij veel ruimte voor spontaan en geleid spel. Spelen is essentieel voor een goede en brede ontwikkeling van kinderen. Door samen te spelen, leren de kinderen rekening te houden met elkaar. Kinderen brengen spelenderwijs problemen tot een oplossing. Zo leren zij zich emotioneel te uiten en met hun emoties om te gaan.

Spelvormen zijn: o.a. geleide spelen (bijv. gymnastiek), vrij spel, fantasie - en verbeeldingsspelen (drama, toneel, poppenkast, speelhoek), gezelschapsspelen en computerspelen.

3.6 Het werk.

Op Het Palet wordt op verschillende manieren (groepsgewijs of individueel) door de kinderen gewerkt. In werksituaties zijn kinderen bezig met het verwerven van kennis en vaardigheden op het gebied van wereldoriëntatie, taal, rekenen en schrijven. Daarbij is de wereldoriëntatie het brede kader waarbinnen veel aandacht besteed wordt aan de sociale, maatschappelijke en communicatieve ontwikkeling van onze kinderen.

Traditionele vakken als geschiedenis, aardrijkskunde en maatschappijleer vinden op ojsb Het Palet steeds meer hun plek in de diverse cursussen en projecten. Tenslotte hechten wij veel waarde aan de creatieve en beeldende ontwikkeling van de kinderen, verschillende expressievormen als verhalen, toneelspel, muziek, dans, etc.

Het werken op Het Palet wordt op verschillende manieren aangeboden. Soms geschiedt het werk groepsgewijs aan de hand van een specifieke methode (o.a. rekenen, spelling, schrijven, aanvankelijk lezen en begrijpend lezen), dan weer zijn kinderen individueel bezig met persoonlijke werkopdrachten en - taken. Het werken in

het blokkuur neemt daar een centrale plaats bij in. Deze wijze van werken biedt de groepsleider de ruimte om individueel te differentiëren op niveau en tempo. Hier leert het kind ook om zijn taak persoonlijk in te delen, hij maakt dus zelfstandige keuzes en leert plannen. Vaardigheden die in het voortgezet onderwijs een steeds prominentere rol krijgen. Het blokkuur wordt ook gebruikt voor de eigen studies, voorbereiding op verslag - en leeskring en eventuele RT - begeleiding (remedial teaching) binnen en buiten de stamgroep. Het werk van de kinderen wordt zorgvuldig bijgehouden en regelmatig getoetst. Daarbij maken wij niet alleen gebruik van methode - gebonden toetsen, maar ook van (landelijk genormeerde) onafhankelijke toetsen zoals de Cito - toetsen voor rekenen, spelling en begrijpend lezen.

3.7 De viering.

De kinderen leven tegenwoordig in een multiculturele samenleving en dus in een wereld met een grote verscheidenheid aan religieuze en culturele vieringen. Op Het Palet besteden wij daarom o.a. aandacht aan het kerstfeest, ramadan / suikerfeest, aan de weeksluitingen, verjaardagen en feesten als Sinterklaas, het afscheid van groep acht. Maar ook de jaaropening en de jaarsluiting zijn voorbeelden van vieringen.

De doelen van de vieringen kunnen zijn:

- * ervaren dat je als school en als stamgroep een gemeenschap bent,
- * samen een emotie beleven zoals blijdschap, geluk maar ook verdriet,
- * kennismaken met andere culturen en (feestelijke) gewoonten,
- * je durven presenteren op een podium t.o.v. schoolgenootjes, ouders etc,
- * respect voor de prestaties en de presentaties van anderen.

Vieringen onderstrepen de belangrijke momenten in het leven van de kinderen.

Soms staat een kind in het zonnetje; bij een verjaardag, een diploma of de geboorte van een broertje of zusje.

4 LEERGEBIEDEN.

4.1 Wereldoriëntatie.

Als jenaplanschool vinden wij dat wij de wereld als een totaliteit moeten benaderen en die wereld is zo belangrijk dat wij die oriëntatie in de wereld tot het hart van ons onderwijs willen maken.

Op de volgende wijze wordt het onderwijs aangeboden:

- 1) door de cursussen (taal, rekenen, ruimte en tijd) leren de kinderen vaardigheden om zich in de verschillende ervaringsgebieden te kunnen verdiepen,
- 2) door spontane wereldoriëntatie (inbreng van kinderen, n.a.v. eigen studie, verslagen) komt een groot aantal leerervaringen aan bod. Natuurlijk dekt dat lang niet alles,
- 3) door geplande wereldoriëntatie (thema's, projecten, lessenreeksen, kringen) komen kinderen in aanraking met alle leerervaringen van de ervaringsgebieden, waarvan wij als school vinden dat zij aan bod moeten komen.

Wij proberen de kinderen zoveel mogelijk in leer - en ontdeksituaties te plaatsen, die zo dicht mogelijk bij de werkelijkheid, de leef - en belangstellingswereld van de kinderen liggen. Wij appelleren daarbij niet alleen aan het hoofd (cognitieve kennis) maar ook aan het hart (betrokkenheid, handelingsbereidheid) en handen (beeldende vormen, de werkelijkheid echt voelen).

Uiteindelijk is het voornaamste doel van ons wereldoriënterend onderwijs: kinderen de handvatten reiken om zelfstandig of samen met anderen de wereld om hen heen te ontdekken, te begrijpen en naar eigen inzicht in te richten.

4.2 Nederlandse taal (lezen en schrijven).

Net als bij de wereldoriëntatie vinden wij dat taal met name in zijn functionaliteit tot uitdrukking moet komen. Taal moet leven, moet benut en gebruikt worden om met elkaar te communiceren, maar ook om uitingen van creativiteit vast te leggen.

Daarvoor zijn een aantal vaardigheden nodig, zoals lezen, luisteren, schrijven, spellen, etc. op verschillende manieren leren wij de kinderen deze vaardigheden aan.

Het kringgesprek speelt een belangrijke rol bij het taalonderwijs. In de kring is veel aandacht voor taal, zoals taalspelletjes, boek - en studierepresentaties, discussies, etc. in de kring leren de kinderen hun gedachten onder woorden te brengen, te luisteren naar anderen en vragen te stellen. Daarnaast maken de kinderen regelmatig teksten. Dat begint al bij de onderbouw. De kleuter vertelt zijn verhaal bij zijn tekening, de leerkracht schrijft het verhaal erbij en leest dit voor. Spelonderwijs leren de kinderen leestekens. Later worden er teksten geschreven als verhaal maar ook als onderdeel van een verslag of werkstuk.

Het leesonderwijs begint met de methode Veilig Leren Lezen. Ook voor het begrijpend lezen wordt een methode "Goed Gelezen" gebruikt.

4.3 Rekenen en wiskunde.

De door ons gebruikte rekenmethode Pluspunt is een moderne en aantrekkelijke methode waarin naast het aanleren en oefenen van de bewerkingen, de leerstof zo functioneel mogelijk wordt aangeboden. De methode is erop gericht op het zelf ontdekken van oplossingen en rekenstrategieën. Daarnaast biedt de methode voldoende differentiatie - mogelijkheden om kinderen (ook individueel) gevarieerde oefenstof aan te bieden.

4.4 Expressie.

Expressie is een uiting van een beleving. Deze uitingen kennen een grote verscheidenheid aan vormen, denk maar aan toneel, muziek, een tekening een tekst, etc. wij proberen al deze expressievormen bij ons op school in meer of mindere mate een plaats te geven. Hierbij wordt gebruik gemaakt van hulpouders.

4.5 Bewegingsonderwijs.

In de onderbouw wordt dagelijks aandacht aan de spel - en bewegingslessen besteed in het speellokaal van de school of bij goed weer buiten.

Voor alle kinderen op Het Palet geldt dat zij les krijgen van een vakleerkracht gymnastiek, naast de lessen van hun eigen groepsleerkracht.

Doelen van het bewegingsonderwijs zijn:

- * je eigen lichamelijke mogelijkheden en beperkingen leren kennen,
- * je eigen lichaam goed kunnen hanteren,
- * het krijgen of houden van een uithoudingsvermogen,
- * samen spelen,
- * durf hebben of krijgen bij spel en beweging,
- * risico's leren nemen, tegen je verlies kunnen en sportiviteit.

4.6 Engels.

Wij proberen de kinderen van de bovenbouw een positieve houding bij te brengen ten aanzien van een vreemde - in dit geval de Engelse - taal.

Daarnaast willen wij de kinderen bewust laten worden van de rol die Engels speelt in de Nederlandse en internationale samenleving op sociaal en cultureel terrein.

4.7 ICT / computeronderwijs.

Ons voornaamste doel is van onze kinderen kritische en praktische computergebruikers te maken. Onze school beschikt daarvoor over een netwerk en voldoende computers. Naast het individuele leermiddel voor alle groepen wordt de computer vooral gebruikt als tekstverwerker en als naslagwerk op internet.

4.8 Verkeer.

In de bovenbouw doen alle kinderen mee aan het praktisch en theoretisch verkeersexamen. Wij organiseren verkeersweken, waarbij de hele school werkt rond dit thema.

4.9 Uitstroomgegevens.

De kinderen stromen na het laatste jaar bij ons op school uit naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Zo divers als zij binnen komen, zo divers stromen zij ook weer uit.

Hieronder vindt u een overzicht van de laatste jaren:

	Havo / vwo	vmbo.t	overig vmbo
2004	17%	50%	33%
2005	30%	50%	20%
2006	45%	30%	25%
2007	30%	65%	5%
2008	44%	20%	36%

5 DE ZORG.

5.1 Visie op zorgbeleid.

Het zorgbeleid laat zich in twee nauw met elkaar in relatie staande delen opsplitsen namelijk de leerling-zorg en de kwaliteitszorg.

Voor de leerling-zorg geldt ons jenaplan standpunt dat ervan uitgaat dat ieder kind uniek is en dat houdt automatisch in dat kinderen van elkaar verschillen. Als jenaplanschool houden wij niet alleen rekening met deze verschillen, maar zien het ook als een uitdaging om zoveel mogelijk aan de individuele kwaliteiten en wensen van elk kind tegemoet te komen. In de onderwijspraktijk geven wij vorm aan het omgaan met verschillen door ieder kind goed te volgen in zijn / haar ontwikkeling. Dat doen wij door middel van toetsen, observaties, gesprekken met kind en ouder. In het leerlingvolgsysteem (en het leerling-dossier) worden alle gegevens bijgehouden en verzameld. Dit leerlingvolgsysteem is niet alleen cognitief gericht maar ook sociaal emotioneel en motorisch.

In eerste instantie ligt de zorg voor een kind bij de groepsleerkracht. Deze houdt goed bij hoe een kind zich ontwikkelt. Daarnaast is de coördinatie van de leerlingenzorg op ojbs Het Palet opgedragen aan de intern begeleider (IB'er). Samen met de groepsleerkracht verzorgt deze IB'er ook de remedial teaching.

5.2 Weer samen naar school [WSNS]

Uitgangspunt van het WSNS - beleid is het terug dringen van de groei van het Speciaal Onderwijs. De speciale voorzieningen moeten naar het kind toe in plaats van andersom. In het kader van dit overheidsbeleid zijn alle scholen verplicht een netwerk te vormen. In zo'n netwerk zitten diverse basisscholen samen met een school voor Speciaal Onderwijs. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband met basisscholen uit Enschede en Lossler. Voor alle intern

begeleiders van deze scholen zijn er regelmatig netwerkbijeenkomsten waarbij o.a. scholing, uitwisseling, en beleidsontwikkeling plaatsvindt. Indien een basisschool uiteindelijk niet kan bieden wat een kind nodig heeft en het speciaal onderwijs een betere plek is, dan moet er een aanmelding plaatsvinden bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg [PCL]. Deze commissie beslist of plaatsing toegestaan is. Zowel ouders als scholen kunnen een kind aanmelden bij de 'PCL'.

5.3 Leerling Gebonden Financiering [LGF]

Leerling-gebonden financiering (LGF) is bedoeld voor kinderen met een handicap of stoornis, die extra voorzieningen nodig hebben om regulier basisonderwijs te kunnen volgen. Het gaat met name om kinderen met verstandelijke, zintuiglijke of lichamelijke handicaps, om kinderen met een psychiatrische stoornis of ernstige leer - en / of gedragsproblemen of om langdurige zieke kinderen. Het gaat dus om kinderen die aantoonbaar zonder extra ondersteuning geen gewone basisschool kunnen volgen.

Om in aanmerking te komen voor LGF moeten de ouders een verzoek indienen bij de Commissie van Indicatiestelling (CvI). Dit is een onafhankelijke commissie die op grond van landelijke criteria beoordeelt of een kind in aanmerking komt voor LGF (het zogenaamde 'rugzakje'). In deze 'rugzak' zitten (beperkte) middelen [in de vorm van enkele extra uren voor remedial teaching of externe advisering en geld voor ev. aangepaste leer- of hulpmiddelen], waarmee de kansen worden vergroot om onderwijs te volgen op een gewone basisschool. Voor de aanmelding van een kind met een rugzakje is een procedure vastgesteld. Informatie over deze procedure is bij de Intern Begeleider van de school op te vragen.

We streven er naar de zorg voor de leerlingen, waaronder mogelijk ook leerlingen

met een beperking, op een verantwoorde wijze gestalte te geven. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor de kinderen wordt bereikt.

Voor ons zijn de volgende punten van wezenlijk belang:

> **Verstoring van rust en veiligheid:**

Indien een leerling een handicap heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep.

> **Naar verhouding te grote tijdbesteding aan verzorging/behandeling van het kind**

Een leerling heeft een handicap, die tot een zodanige verzorging/behandeling vraagt, dat zowel de zorgen behandeling voor de betreffende leerling als het onderwijs aan die leerling (en andere leerlingen) onvoldoende tot zijn recht kunnen komen.

> **Verstoring van het leerproces voor de andere leerlingen**

Het onderwijs aan de leerling met een handicap legt een zodanig beslag op de tijd en de aandacht van een leerkracht, dat daardoor onvoldoende tijd of geen aandacht voor de overige zorgleerlingen/leerlingen overblijft.

> **Gebrek aan opnamecapaciteit van het aantal zorgleerlingen**

In het verlengde van de onder het vorige punt beschreven situatie is de school niet in staat een gehandicapte - / zorgleerling op te nemen, vanwege het aantal (zorg)leerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt.

Passend Onderwijs.

In het schooljaar 2008-2009 hebben alle Consent scholen deelgenomen aan het simulatiespel "kind op de gang".

De basisscholen hebben na afloop van deze studiedag een managementsrapportage opgesteld. Deze rapportage is verzonden naar het Steunpunt onderwijszorg.

De stuurgroep gaat samen met AVS deze rapportages analyseren en komt op basis van deze analyse met een beleidsvoorstel voor een plan van aanpak.

5.4 Rapportage.

Enige malen per jaar worden de vorderingen van uw kind met u besproken. Dit vindt plaats via 2 maal een rapport, t.w. in

december en voor het einde van het schooljaar. Daarnaast is er in de maand maart een spreekuur. Het initiatief voor dit spreekuur kan zowel van de ouder als van de leerkracht uitgaan.

5.5 Toetsen op Het Palet.

De kinderen op onze school worden regelmatig getoetst. Het is bijzonder belangrijk om bij te houden hoe de ontwikkeling van een kind verloopt. Er zijn toetsen, die horen bij de methoden, die wij op school gebruiken. Dit zijn de zogenaamde methode - gebonden toetsen (rekenen, spelling, wereldoriëntatie, topografie, etc.). Hiermee kunnen we zien in hoeverre het kind de behandelde stof beheerst.

Daarnaast maken we gebruik van een aantal genormeerde toetsen (zoals de CITO toetsen 'rekenen' , 'begrijpend lezen' , 'spelling' en de (AVI-)leestoetsen).

Deze toetsen geven ons de mogelijkheid om naast de individuele ontwikkeling van de kinderen ook kritisch ons eigen algemene onderwijsaanbod te volgen.

Dit uitgebreide volgsysteem maakt het mogelijk om zonnodig snel en adequaat extra aandacht te besteden aan kinderen die extra zorg nodig hebben.

5.6 Toetsing groep 8

Bij de vaststelling van het schoolkeuzeadvies aan de ouders door de groepsleerkracht speelt de ontwikkeling van het kind gedurende 8 jaar dat het kind op school heeft gezeten een belangrijke rol. Deze ontwikkeling is op Het Palet bijgehouden in het eerder genoemde LVS (leerling volg systeem). Daarnaast wordt een tweede criterium genomen bij de advisering voor het voortgezet onderwijs. In het openbaar onder onderwijs in Enschede gebruiken wij daarvoor de EEG 8. De keuze voor deze toets ipv de cito - eindtoets is omdat hier ook een prestatie motivatie toetsing plaats vindt naast alleen cognitieve toetsing. Hierdoor ontstaat een heel compleet beeld

van uw kind.

5.7 Doorstroming binnen school

Bij inschrijving op onze school en bij de overgang naar de volgende bouw worden de kinderen ingedeeld in een stamgroep. Bij het indelen van de kinderen in de nieuwe stamgroep zorgen we, zo mogelijk, voor een evenwichtige verdeling wat betreft, het aantal kinderen (jongens / meisjes) per groep en een evenwichtige verdeling van kinderen die extra zorg nodig hebben. Verder komen (in principe) geen broertjes en zusjes bij elkaar in de groep en proberen we, indien mogelijk, rekening te houden met vriendschappen of positieve invloed van kinderen op elkaar.

Voor de zomervakantie krijgen alle kinderen een brief mee naar huis, waarin de nieuwe groepsindeling van het volgende schooljaar staat.

Als een kind nog niet toe is aan een hogere bouw, dan kan in overleg met de ouders besloten worden het kind nog een jaar in de vertrouwde groep te laten. 'Bouwverlenging' is niet hetzelfde als 'zittenblijven'. Het kind gaat op z'n eigen niveau verder met de stof, waar het gebleven is. Soms kan het nodig zijn de instructie van een bepaald vak nog een keer te volgen, maar iets dat je al goed beheerst, doe je in principe niet over. Samengevat houdt dit in dat een kind in het basisonderwijs 8 aaneengesloten jaren les krijgt. Een kind dat instroomt voor 1 januari gaat in principe door naar groep 2, zij doen er dan 7,5 jaar over. Kinderen na 1 januari doen erin principe 8,5 jaar over.

5.8 Pedagogisch klimaat en veiligheid

Wij willen:

- > Kinderen helpen ontwikkelen tot gezond functionerende en 'stevige' mensen - werken aan welbevinden, werken rond gevoelens, werken aan zelfsturing.
- > Kinderen op een vaardige en prettige manier met elkaar leren omgaan werken aan

sociale vaardigheden, werken aan een positieve groeps sfeer, werken aan verdraagzaamheid in het algemeen en met betrekking tot de kwetsbaren in onze maatschappij in het bijzonder.

Wij streven ernaar:

Dat iedereen met al zijn of haar specifieke kenmerken en eigenschappen binnen de groep geaccepteerd en gerespecteerd wordt. Eigenheid op het gebied van kleding, interesses, uiterlijke kenmerken, cognitieve vaardigheden en sociale achtergrond, e.d. mag hierbij geen rol spelen.

Om dit te bereiken leggen wij accenten op het vergroten van sociale vaardigheden en weerbaarheid door:

- > De uniciteit van elk kind voorop te stellen.
- > Het benadrukken van elkaars specifieke eigenschappen tijdens les en speelsituaties in de groep en school.
- > De groepsnorm indien nodig door middel van allerlei gespreksvormen te doorbreken.
- > De mondigheid van de kinderen te vergroten door de regel: "In de kring mag (bijna) alles gezegd worden zonder erop afgerekend te worden".
- > Samenwerking tussen kinderen te bevorderen (anders dan met vriendjes) door middel van (door de leerkracht) samengestelde (tafel) groepjes of tweetallen.

Mocht een kind onacceptabel gedrag vertonen, dan kiezen wij voor oplossingen die per leeftijdsgroep verschillend kunnen zijn en zo functioneel mogelijk dienen te zijn. Moedwillig aangerichte schade wordt verhaald op de dader.

Bij extreem en herhaald ongewenst gedrag wordt de correctie zwaarder en wordt het noodzakelijk om ook de ouders op de hoogte te stellen. Mocht het hier gaan om pestgedrag dan worden ook de ouders van het slachtoffer op de hoogte gesteld. Op school is een pestprotocol aanwezig, dat als bijlage aan deze schoolgids is toegevoegd. Daarnaast wordt in de kringen en tijdens andere activiteiten met regelmaat aandacht besteed aan pesten. Ik verwijs u ook naar

bijlage c van deze schoolgids.

5.9 Verwijderingprocedure

In het geval de directie verwijdering van een leerling (of ouders) overweegt, is het nauwkeurig doorlopen van een verwijderingprocedure van groot belang.

Bij verwijdering wordt onderscheid gemaakt tussen:

A. Verwijdering omdat de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling. De te doorlopen procedure is uitvoerig beschreven in het '*Zorgprofiel*' van de school.

B. Verwijdering op andere gronden, zoals ernstig wangedrag van de leerling en /of de ouders. Bijvoorbeeld: (herhaaldelijk) schoolverzuim, overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme of seksuele intimidatie. Voor de te doorlopen procedure wordt de 'Verwijderingprocedure' van Consent gehanteerd.

6 SPECIALE ACTIVITEITEN

6.1 Vieringen.

Aansluitend bij de thema's van ons onderwijs hebben wij vieringen. Deze kunnen van uiteenlopende inhoud zijn.

6.2 Evenementen

Gedurende het schooljaar vinden er verschillende evenementen / feesten plaats. Tijdens de landelijke **kinderboekenweek** in oktober besteden wij in projectvorm aandacht aan dit evenement.

De kinderen van de bovenbouw doen op vrijwillige basis jaarlijks mee aan de **Kinderpostzegelactie**.

Sinterklaas (viering) wordt ieder jaar aan het begin van zijn bezoek op onze school, door ons in De Hatteler ontvangen. In de Hatteler wordt door onze school een logeerkamer van de Sint ingericht. De goedheiligman maakt daar graag gebruik van. De onderbouw kinderen gaan bij hem op bezoek. Tijdens deze opening zijn ouders welkom in De Hatteler. Daarna bezoekt Sinterklaas de groepen en neemt voor de jongere kinderen een cadeautje mee. De oudere kinderen krijgen een groepscadeau. In de bovenbouw worden traditioneel lootjes getrokken en gedichten en surprises gemaakt voor elkaar.

Wij vieren de **kerst** met een door de ouders verzorgde kerstmaaltijd. Deze viering vindt plaats vanaf 17.00 uur. De kerstman verwelkomt de kinderen en hun ouders. Voor de ouders is er traditioneel een vuurkorf en een glas glühwein. Dit is een initiatief van de m.r.

In het voorjaar vieren wij de **paasfeest** met een ontbijt.

Een maal per jaar hebben wij een **gezamenlijk schoolproject** wereldoriëntatie. Wij kiezen hierbij uit een zevental ervaringsgebieden, die door roulatie in de loop der tijd allemaal een keer aan bod komen. Deze projecten worden altijd met een speciale activiteit gestart en afgesloten.

Dit kan een viering zijn maar ook een tentoonstelling.

Ook kennen wij natuurlijk **sportdagen**. In Enschede is er een jaarlijkse sportdag voor de groepen 7 en 8. maar daarnaast hebben wij een jaarafsluiting die verzorgd wordt door de studenten van het ROC afdeling sport. Deze viering is voor alle kinderen van kleuter tot 8^{ste} groep.

Een speciale viering is ook de **afscheidsavond** van groep 8. Zij zijn afscheidsmusical geruime tijd mee aan het werk. Decor instuderen, kleding, het is een grote organisatie voor de kinderen. De **verjaardagen** van de kinderen worden in de kring gevierd. De jarigen trakteren meestal de kinderen en de groepsleiders op iets lekkers.

6.3 Buitenschoolse activiteiten

In samenwerking met de brede school Stadsveld - Zwering worden er diverse buitenschoolse activiteiten georganiseerd. Onze school neemt ook deel aan diverse sporttoernooien. Meestal vinden die activiteiten in vakanties of na schooltijd plaats.

6.4 Schoolreizen

De schoolreizen van de kinderen worden aan het eind van het schooljaar gemaakt.

De groepen 1 t/m. 4 gaan een dagje uit. De groepsleerkrachten benaderen hiervoor enige ouders ter begeleiding.

De groepen 5 t/m. 7 gaan wisselend een dag of twee dagen op schoolreis. Ook hiervoor worden de ouders door de groepsleerkracht benaderd.

Groep 8 gaat een meerdaags reisje maken naar Vlieland. Dit afsluitende kamp wordt in de klas al via een aantal lessen voorbereid. Bij deze schoolreis gaan alleen leerkrachten mee. De groepen 6 en 7 gaan een of twee dagen op schoolreis. Hierbij worden wel weer ouders uitgenodigd.

De kosten van de schoolreizen worden jaarlijks vastgesteld en bekend gemaakt via het jaarlijkse info - boekje. De wijze van betaling gaat via een eenmalige betalings - opdracht.

met dagarrangementen.

6.5 Eigen vervoer en verzekering

De school kan zich niet verzekeren voor eventuele risico's en aansprakelijkheid ten gevolge van vervoer van kinderen door ouders. Volgens de wet zijn bestuurders van motorvoertuigen persoonlijk aansprakelijk. Veel ouders hebben - ook met het oog op vervoer van en naar school van eigen en andermans kinderen - een ongevallen - inzittenden - verzekering of een (uitgebreidere) 'schade - inzittenden - verzekering'. Indien u zo'n verzekering nog niet heeft, is dat wellicht toch het overwegen waard.

Bij het vervoer van kinderen moet u aan het volgende denken:

- * Kinderen mogen uitsluitend met een gordel om vervoerd worden
- * Kinderen mogen niet voorin naast de bestuurder zitten tenzij het kind ten minste 12 jaar oud is en ten minste 150 cm groot is.
- * De chauffeur is verantwoordelijk voor het vervoer van de leerlingen in de auto.

6.6 Overblijf

De overblijf wordt verzorgd door ouders van oud leerlingen.

De overblijf wordt betaald via strippenkaarten die de ouders kopen op school. Aanmelding kan tot op de ochtend van de betreffende dag zijn.

De kinderen worden door de overblijffouders opgehaald en meegenomen naar het nabij gelegen speeltuincomplex. Daar wordt onder begeleiding gegeten en kan daarna gespeeld worden op een locatie die even iets anders is dan de school. De kinderen worden weer onder begeleiding terug gebracht.

6.7 Naschoolse opvang (B.S.O.).

De naschoolse opvang wordt verzorgd door de S.K.E. (Stichting Kinderopvang Enschede). Op school is een zgn. halte gemaakt daar worden de kinderen opgehaald. Vanaf oktober 2009 is er een B.S.O. op school in pandig met eigen materiaal en personeel aanwezig. Hier wordt ook een start gemaakt

7 PERSONEEL

7.1 Schoolteam

Ons schoolteam bestaat uit 13 leerkrachten, een vakleerkracht gymnastiek, een intern begeleider, een conciërge, 2 schoonmakers, een administratieve kracht en een directeur. Bijna alle groepen hebben te maken met twee leerkrachten. Wij streven ernaar dat een stamgroep niet meer dan twee vaste leerkrachten heeft.

7.2 Opleiding en scholing

Sinds 1991 is de 2 jarige Jenaplanopleiding met het daaraan verbonden Jenaplandiploma een officieel door de minister erkende opleiding. Onze teamleden zijn in het bezit van het Jenaplandiploma. Bij aanname van nieuw personeel wordt verwacht, dat men in het bezit is van het Jenaplandiploma, of bereid is om dit te behalen.

7.3 Vervanging

Bij afwezigheid van leerkrachten door ziekte, studie of andere omstandigheden, komt er (in principe) een vervangende leerkracht. De praktijk heeft ons geleerd dat het soms erg moeilijk is om vervangende leerkrachten te vinden. Mochten wij geen vervanger kunnen vinden, dan worden de kinderen van een groep in eerste instantie verdeeld over de andere groepen. D.w.z. de eerste dag verzorgen wij altijd de opvang. Lukt het niet om geschikte vervanging te vinden dan is het mogelijk dat uw kind een briefje mee krijgt dat zij de volgende dag niet op school verwacht worden. Heeft u absoluut geen opvang dan kan uw kind naar school komen.

7.4 Stagiaires

Onze school biedt ieder jaar een aantal studenten van de Pedagogische Academie Basis Onderwijs (PABO) de gelegenheid stage te komen lopen in de groepen. Stagiaires geven af en toe les, of nemen als derde of vierdejaars student soms voor langere tijd de lessen van de leerkracht over. Uiteraard blijft de leerkracht

verantwoordelijk.

Vierdejaars stagiaires worden ook wel LIO - er genoemd: leraar in opleiding. Tijdens het laatste deel van hun opleiding nemen LIO - ers een groep 2 dagen per week geheel over. Ook in dit geval blijft de leerkracht verantwoordelijk.

Naast stagiaires van de pabo hebben wij ook stagiaires van het ROC. Dit is een opleiding voor klassenassistent of onderwijsassistent. Ook studenten van de afdeling sport en beweging zijn welkom bij de vakleerkracht gymnastiek.

8 ORGANISATIE

8.1 Bestuur.

Onze school is een openbare jenaplanschool. Ons bestuur wordt gevormd door de bestuursorganisatie openbaar onderwijs Enschede Consent. Dit bestuur regelt zaken op het gebied van personeel, financiën, onderhoud en gezamenlijke medezeggenschapsraad enz.

Verder participeert onze school in:

- * de vereniging brede school Stadsveld - Zwering,
- * W.S.N.S. Enschede Losser,
- * kerngroep jenaplanscholen Twente - Achterhoek.

Wij zijn lid van V.O.O. en de jenaplanorganisaties L.B.V.O. en de N.J.P.V.

8.2 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk inspraakorgaan voor de school. Het schoolbestuur is verplicht over veel onderwerpen advies of instemming van de MR te vragen. De MR kan ook uit eigen beweging het bestuur adviseren over allerlei zaken die de school betreffen. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement.

In de MR zitten drie leerkrachten, gekozen door leerkrachten en drie ouders, gekozen door ouders. De directeur is meestal aanwezig als adviseur. De MR streeft er naar de belangen van de leerkrachten en van de ouders / kinderen zo goed mogelijk te behartigen en de openheid in de school te bevorderen.

Naast een mr op school niveau is er een GMR op Consent niveau. Een lid van onze school is daar afgevaardigde.

De vergaderingen van de mr zijn openbaar en worden kenbaar gemaakt in de Nieuwsbrief. De verslagen worden in school opgehangen.

8.3 Ouderraad en ouderhulp

Naast de MR is er op onze school een ouderraad. De ouderraad wordt samengesteld uit ouders van kinderen van onze school. De groepsouders, die benaderd worden door de groepsleerkrachten zijn

automatisch de leden van de ouderraad. Zij verzorgt en coördineert, in samenwerking met één of meer groepsleerkrachten, de organisatie van verschillende feesten en evenementen. Jaarlijks wordt er door het school een ouderbijdrage van de ouders gevraagd om onze festiviteiten voor de kinderen te kunnen bekostigen. Over de hoogte van en de wijze van betaling (eenmalige betalingsopdracht) wordt u geïnformeerd in het jaarlijkse schoolgidsje. Naast de evenementen organiseert en stimuleert de ouderraad vaak de participatie van andere ouders bij allerlei activiteiten en klussen. Veel activiteiten kunnen bij ons op school niet doorgaan als de ouders / verzorger niet meehelpten. Ouderparticipatie is onmisbaar. Waarbij wij erg blij zijn als u voor de school van uw kinderen ons "uw talenten" uitleent.

8.4 Klachtenprocedure en vertrouwenspersonen

Als u een klacht of anderszins problemen hebt betreffende uw kind op school, is de eerst aangewezen weg de leerkracht hierover te benaderen. U kunt dit doen door het maken van een afspraak voor een gesprek na schooltijd. Indien u met uw klacht onvoldoende gehoor vindt bij de leerkracht, kunt u zich wenden tot de directeur van de school. Vindt u ook daar, naar uw mening, onvoldoende gehoor, dan kunt u zich schriftelijk wenden tot het bestuur van de school.

Betreft de klacht het onderwijs in meer algemene zin of de schoolorganisatie als zodanig, dan kunt u zich direct richten tot directie. Mocht dit niet tot tevredenheid leiden, dan is de volgende stap om het probleem schriftelijk voor te leggen aan het bestuur.

De school is ook aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Weet u niet bij wie u met een bepaalde klacht of vraag terecht kunt of als u aanwijzingen heeft van mishandeling of seksuele intimidatie op school of in de thuissituatie, dan kunt u contact opnemen met de contactpersoon c.q. vertrouwenspersoon op school.

Indien u met een van deze personen in gesprek gaat, zal dit gesprek zeer vertrouwelijk worden behandeld. Ook als u vragen, opmerkingen of constatering heeft die te maken hebben met seksuele intimidatie / mishandeling van kinderen op school of in de thuissituatie, kunt u zich wenden tot deze contactpersoon of één van onze vertrouwenspersonen (voor namen en telefoonnummers zie het jaarlijkse schoolgidsje). Zij zijn op de hoogte van de te volgen stappen. Ook kinderen mogen onze contactpersoon direct benaderen.

8.5 GGD en logopedie.

De GGD houdt zich bezig met de gezondheid van de bevolking. Ten behoeve van de jeugd voert zij een aantal taken uit op de basisscholen. Dit gebeurt ook op ojbs Het Palet. Voor de onderzoeken plaats vinden krijgen de ouders altijd schriftelijk een uitnodiging. Alle kinderen worden op jonge leeftijd gescreend door een logopediste. Hier kan enige behandeling uit voortvloeien. Ook hierover wordt u van tevoren geïnformeerd.

9 OVERIGE BIJZONDERHEDEN

9.1 Ouderavonden

Aan het begin van ieder schooljaar worden er in alle groepen ouderavonden gehouden. De groepsleerkrachten vertellen over het werken, de sfeer, de organisatie en de nieuwe leerstof in de betreffende groep.

9.2 Aanmelden op school

9.2a Aanmelden op school (4 jarig kind)

Aanmelden van een nieuwe leerling mag in een vroeg stadium.

Ouders die overwegen om hun kind aan te willen melden als leerling van Het Palet, ontvangen schriftelijke informatie over de school door middel van de schoolgids.

Tijdens het kennismakingsgesprek en de rondleiding door de school geeft de directeur informatie over de school en de toelatingsprocedure. Ouders die hun kind willen aanmelden als leerling van de school vullen een inschrijfformulier in (dit kan op school of thuis). Na inlevering / toezending van een ingevuld en ondertekend inschrijfformulier ontvangen de ouders bericht of het kind kan worden toegelaten en met ingang van welke datum. Indien een aangemelde leerling extra zorg nodig lijkt te hebben wordt een vervolgprocedure vastgesteld. Deze procedure is beschreven in het 'zorgprofiel'. Indien het kind zorg nodig heeft die wij niet kunnen bieden, verwijzen wij de ouders naar een andere school (passend onderwijs).

Kinderen kunnen bij ons op school terecht één dag na hun vierde verjaardag. Het is gebruikelijk dat het kind zijn of haar vierde verjaardag op de peuterspeelzaal / kinderdagverblijf viert, zodat het die periode afsluit met een feestje. Nieuwe kinderen mogen enkele ochtenden komen wennen. Dit geschiedt dan in overleg met

de betreffende leerkracht. Over het algemeen komen de kinderen meteen de hele dag op school, maar het is ook mogelijk wanneer dat in het belang van het kind wenselijk is, met halve dagen te beginnen.

9.2b aanmelden vanuit een andere school

In principe zijn alle kinderen welkom op Het Palet. Wel is er voor aanname altijd contact met de vorige school over het betreffende kind. Kinderen met een verwijzing naar het speciaal onderwijs worden op Het Palet niet aangenomen. Het besluit over een aanname wordt genomen door de directeur.

9.3 Leerplicht

Zolang een kind onder de leerplichtwet valt, dient het op school aanwezig te zijn.

Uitzonderingen die wij allen kennen zijn:

- wanneer het kind wegens ziekte verhinderd is;
- wegens het vervullen van godsdienstplichten;
- wanneer de school gesloten is.

Er zijn ook andere omstandigheden waarin een leerling (uitgezonderd de eerste twee weken van een schooljaar) vrij van school kan krijgen. Dit mag beslist niet meer dan tien dagen per jaar zijn en het moeten gewichtige omstandigheden zijn, zoals bijvoorbeeld:

- verhuizing;
- huwelijk, ziekte, overlijden en jubilea van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
- indien de werkgever de werknemer verplicht buiten de schoolvakanties vakantie te nemen (er dient dan wel een verklaring overlegd te worden);
- bezoeken van familie in een ander werelddeel;
- andere bijzondere gevallen die zeer gewichtig zijn.
- Bij ongeoorloofd verzuim zal daarvan melding gemaakt worden bij de 'leerplichtambtenaar'.

9.4 Ziekmeldingen

Als uw kind ziek is, wordt u verzocht dit zo snel mogelijk op school te melden (in ieder geval voor 8.30 uur). Het spreekt vanzelf dat afspraken met artsen, tandartsen etc. zoveel mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt.

Tevens is het belangrijk dat een besmettelijke ziekte bij de leerkracht en de directie wordt gemeld.

9.5 Traktaties en allergieën

Het is een goed gebruik op onze school dat de kinderen geen snoep meenemen, ook niet voor de pauzes. Met verjaardagen wordt er bij voorkeur niet op snoep getrakteerd en de leerkrachten stellen het op prijs dezelfde traktatie te ontvangen als de kinderen. Wij verwachten van de ouders dat ze hier zelf hun verantwoordelijkheid in nemen.

Sommige kinderen zijn allergisch voor bepaalde voedingsstoffen, kleurstoffen, ontsmettingsmiddelen, wespensteken, stof etc. Indien dat voor uw kind geldt, is het van groot belang dat u daarover aan de school (schriftelijk) informatie verstrekt! Veel ouders zorgen er voor dat hun kind ingeval van voedsel of kleurstofallergie zelf een trommeltje op school heeft staan om daaruit iets te nemen, zodra er op school getrakteerd wordt. Uiteraard is het ook mogelijk via een briefje in de eigen groep (via de leerkracht) andere ouders op de allergie van uw kind te attenderen en suggesties te geven voor verantwoorde traktaties.

9.6 Speelgoed

Van speelgoed dat gebaseerd is op wapens en oorlogstuig zijn wij op ojbs Het Palet niet gecharmeerd. Dergelijk speelgoed past niet bij de veilige en vertrouwde sfeer die we op onze school willen creëren.

9.7 Hoofdluis

Een aantal ouders controleert alle kinderen enige malen per jaar op hoofdluis. Deze werkwijze houdt de school meestal luisvrij. Wanneer er bij kinderen

onverhoopt toch hoofdluis geconstateerd wordt, krijgen de ouders bericht middels een brief. In deze brief geven wij uitgebreid informatie over de bestrijding van luizen en de inzet van onze luizencapes.

9.8 Telefoneren

Noodgevallen uitgezonderd, wordt u dringend verzocht niet onder schooltijd te bellen. Met de kinderen hebben wij de afspraak dat zij niet op school mogen bellen om speelafspraken te maken. Uiteraard mogen ze voor andere, meer dringende zaken of voor projecten wel gebruik maken van de telefoon in de school.

9.9 Binnenkomst

De kinderen mogen om 8.15 en 12.35 uur de school in. Zij kunnen dan naar hun eigen lokaal (niet spelen op de gang). Ouders mogen uiteraard ook mee naar binnen.

9.10 Schoolschoonmaak

De school wordt schoongehouden door de D.C.W. de conciërge helpt daar waar het kan ook mee. Zo doet iedereen zijn "stinkende" best het zo goed mogelijk te doen. D.w.z. de schoonmaker poetst en wij, kinderen en leerkrachten, maken geen overbodige rommel.

9.11 Op de foto

Eén keer per jaar brengt de schoolfotograaf een bezoek aan de school. Ouders zijn vrij de gemaakte foto's al dan niet (na) te bestellen. Ouders mogen alleen foto's maken met toestemming van de leerkracht.

9.12 De nieuwsbrief

De nieuwsbrief verschijnt met een frequentie van eenmaal per week. Hij zal u informeren over de actuele gang van zaken op onze school. Deze nieuwsbrief staat ook op onze website.

9.13 Website

Op de website van ojbs Het Palet (www.hetpaletenschede.nl) is veel aanvullende informatie over de school te vinden. De nieuwsbrief wordt hier ook op geplaatst. Foto's van schoolsituaties waar kinderen op staan, zijn alleen toegankelijk op een door een wachtwoord beveiligde site.

9.14 Verzekeringen en aansprakelijkheid

Tijdens schoolreizen en schoolkampen zijn de kinderen en begeleidende ouders verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid, voor zover de aansprakelijkheid niet wordt gedekt door een andere verzekering en voor zover schade niet is veroorzaakt in, door of met een motorvoertuig. [Een eigen risico van een andere verzekering wordt niet vergoed]. Eigendommen van de kinderen; ouders zijn en blijven verantwoordelijk voor de spullen die de kinderen mee naar school nemen. Want voor zoekraken, diefstal of vermissing van fietsen, kleding of andere bezitting van kinderen of ouders /verzorgers van kinderen is de school niet verzekerd en aanvaardt de school geen aansprakelijkheid. De school adviseert de kinderen om de fiets op slot te doen. In ieder lokaal kunnen de fiets sleuteltjes opgeborgen worden.

9.15 Sponsoring.

Met betrekking tot sponsoring voert Het Palet een terughoudend beleid. Als er sprake is van sponsoring zal dit op een zodanige wijze gebeuren dat van de kinderen geen tegenprestaties mogen worden verwacht, terwijl onder geen beding van beïnvloeding van de kinderen sprake mag zijn.

Iedere vorm van sponsoring of donatie zal gemeld worden aan de m.r.

9.16 Internetgebruik en SMS / MSN

Op school hanteren wij het principe dat er geen vrije toegang is tot het internet. Alleen op beveiligde sites binnen

"Leefwereld", een afgeschermd stuk internet.

Wij wijzen kinderen en hun ouders op de gevaren van internetgebruik als wel van het gebruik van sms en msn. Op school mogen kinderen hun mobiele telefoon daarom niet gebruiken. De school heeft een speciale telefoon, waarmee kinderen kunnen bellen. Sms en msn gebruik gebeurt dan ook op school niet. Wat de kinderen buiten school hiermee doen ligt onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

RUIMTE VOOR VRAGEN OF AANTEKENINGEN:

10 BIJLAGEN

Vaste bijlagen:

A - Basisprincipes Jenaplan

B - Veilige school

C - Beleid rondom pesten en gedragsproblemen op ojbs Het Palet, evenals het 'pestprotocol'

Schoolgids voor het lopende schooljaar

- Jaaroverzicht
- Samenstelling directie, team, MR
- Vertrouwenspersonen, GGD, etc.
- Telefoonlijst
- Korte info over diverse zaken de school aangaande.

BIJLAGE A

Basisprincipes Jenaplan

De basisprincipes Jenaplan geven het kader en de speelruimte aan voor de ontwikkeling van Jenaplanscholen. Voor een uitvoerige toelichting op de basisprincipes zie Both / Vreugdenhil, 1992.

01. Elk mens is uniek; zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.

02. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.

03. Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen; met de zintuiglijke waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur; met de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.

04. Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken

05. Elk mens wordt als een cultuurdrager en - vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.

06. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.

07. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.

08. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.

09. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.

10. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.

11. De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf ook invloed op.

12. In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt voor hun handelen te maken.

13. In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.

14. In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.

15. In de school wordt het onderwijs vorm gegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.

16. In de school vindt overwegend heterogene groepering van kinderen plaats, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.

17. In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.

18. In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken.

19. In de school vinden gedrags- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in samenspraak met hem.

20. In de school worden verandering en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

(bron: website NJVP, www.jenaplan.nl)

BIJLAGE B DE VEILIGE SCHOOL

Hoofdregel:

We voelen ons thuis op school. Op school gedragen we ons alsof we thuis zijn.

- o **Wij hebben respect voor elkaar**
- o **Wij gaan zorgvuldig om met de school, de omgeving en alle materialen**
- o **Wij gebruiken de schooltijd goed.**

Algemeen

- De leerkrachten zijn vanaf 8.15 uur in hun lokaal.
- Kinderen zijn welkom in school vanaf 8.15 uur. Zij mogen in de eigen groep rustig wat gaan doen
- Om 8.30 uur beginnen de lessen.
- Ouders mogen kinderen in de klas brengen.
- Ouders mogen wachten buiten de school om hun kind op te halen.
- Kinderen die ziek zijn worden voor schooltijd ziek gemeld.
- Als een kind binnen moet blijven. tijdens pauzes, niet mee mag met gymmen of zwemmen, dan moet dit door de ouders gemeld worden aan de leerkracht.
- Iedere groep heeft een eigen verbandtrommel.

Pauzes

- Iedereen gaat in de pauze naar buiten. D.w.z. de hele groep en de leerkracht.
- Bij harde regen blijven we binnen. De groepsleerkracht beslist.
- Voetballen is alleen toegestaan op de aangewezen plek. Groepen die met materiaal spelen, ruimen dit zelf weer op. We klimmen niet in de bomen en lopen niet door de bosjes.

Groep

- Je bent alleen buiten het groepslokaal als je daarvoor toestemming hebt.
- Magazijnen zijn verboden gebied voor kinderen.
- Jarige kinderen mogen de klassen rond tijdens de fruitkring.
- Een kring mag in principe nooit gestoord worden. Ouders die kinderen brengen die te laat zijn moeten dit zo onopvallend mogelijk doen.

Gang

- In de hal en gangen heerst rust. D.w.z.: we lopen rustig en praten zacht.
- De jassen en tassen hangen aan de kapstok. Om de jas wordt eventueel een luizencape gedaan.

Computergebruik

- Kinderen mogen alleen met toestemming van een leerkracht gebruik maken van de computer.
- Internet is niet onbeperkt toegankelijk, alleen via "Leerwereld" (geselecteerde sites).

Telefoneren

- Kinderen mogen alleen bellen als ze toestemming hebben.
- Voor speelafspraken wordt (in principe) niet gebeld.
- Mobieltjes zijn niet toegestaan op school.
- Voor gebruik van sms en msn in de privé sfeer wordt gewaarschuwd naar de ouders.

Foto en film

- Wij zijn terughoudend met het maken van foto's. Ouders kunnen melden dat zij niet willen dat hun kind gefilmd of gefotografeerd wordt.
- Foto's van school komen op een met een wachtwoord beveiligde site.

Verkeer

- Er vindt jaarlijks een fietscontrole plaats door de politie voor groep 8.
- Als er met de groep gefietst wordt, dragen de kinderen fietshesjes.
- 's Morgens wordt de straat voor school d.m.v. pylonen afgezet, zodat de kinderen veilig bij school kunnen komen.

BIJLAGE C BELEID INZAKE PESTEN EN GEDRAGSPROBLEMEN OP HET PALET

INLEIDING:

Een belangrijk uitgangspunt van onze school is, dat ieder kind zich op school veilig en plezierig moet kunnen voelen.

Dit betekent o.a. dat:

- op school niet gepest mag worden;
- directie en groepsleiders de taak hebben om de kinderen te beschermen tegen pestgedrag;
- directie, groepsleiders, ouders en leerlingen er samen alles aan moeten doen om pestgedrag op school te voorkomen.

In dit beleidsstuk willen we deze uitgangspunten nader uitwerken.

BEGRIJSOMSCHRIJVING: PESTEN OF PLAGEN

Het is belangrijk, dat groepsleiders, ouders en leerlingen dezelfde begripsomschrijving van pesten hanteren om gezamenlijk vast te kunnen stellen of er in een bepaald, concreet geval sprake is van 'pesten',

Een leerling wordt gepest als een andere leerling, of een groep leerlingen herhaaldelijk en langdurig vervelende of gemene dingen tegen hem of haar zegt. Het is ook pesten als een leerling regelmatig wordt geslagen geschopt, bedreigd, opgesloten of buiten de groep wordt gesloten en als het moeilijk is voor de leerling die gepest wordt om zich te verdedigen (machtsverschil).

Het is géén pesten als twee leerlingen die ongeveer even sterk zijn ruzie maken of vechten.

UITGANGSPUNTEN INZAKE PESTEN OP Het Palet

Een jenaplanschool besteedt veel tijd aan sociale vorming. Wij proberen pesten te voorkomen door te zorgen dat alle kinderen zich goed thuis voelen op school (open en veilige sfeer).

1. Wij vinden, dat ieder kind zich op school veilig, gerespecteerd en plezierig moet kunnen voelen en **daarom mag er bij ons op school niet worden gepest.**
2. Het **beleid** van de school is **gericht op het voorkómen van pestgedrag** (de zogenaamde **preventieve aanpak**). Pesten wordt in de kring besproken als dit nodig is.
3. **Pesten wordt meteen aangepakt** door alle direct betrokken partijen: directie, groepsleiders, ouders en leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende middengroep).
4. Als er sprake is van pestgedrag wordt dit meteen gemeld (**signaleren**). Dit geldt zowel voor kinderen, ouders en team.
5. Wanneer pesten - ondanks afspraken en andere activiteiten, toch zijn kop opsteekt, neemt de school maatregelen om het pesten te bestrijden. De maatregelen worden uitgevoerd volgens een 'pestprotocol'.
6. Inschakeling van **contact** - of **vertrouwenspersoon** kan overwogen worden. Afhankelijk van de aard van de problematiek en ondernomen of uitgebleven actie kan een klacht worden ingediend bij de **klachtencommissie**.
7. Ouders van nieuwe leerlingen worden via de schoolgids geïnformeerd over ons beleid inzake pesten op school en het door de school gehanteerde pestprotocol.

HANDELWIJZE EN PROTOCOL BIJ SIGNALEREN VAN PESTEN OP SCHOOL

1. Als pesten wordt gesignaleerd of gemeld onderzoekt de leerkracht de melding.
2. Het slachtoffer krijgt ondersteuning van de groepsleerkracht. De pester wordt door de leerkracht duidelijk gemaakt dat pesten op school niet wordt getolereerd. De pester wordt geholpen om het goed te maken met het slachtoffer.
3. Het pestgedrag wordt door de leerkracht besproken met de betrokken ouders. Het pestgedrag wordt besproken in het team.
4. Als de leerkracht het verantwoord / nodig vindt wordt het pesten besproken in de kring.
5. Als de stappen 1 - 4 niet voldoende zijn heeft de directeur gesprekken met de pester en de ouders. Zij maken afspraken over de maatregelen die genomen gaan worden om het pesten te laten stoppen.
6. Bij onvoldoende resultaat kan een schorsing volgen. (zie hiervoor schorsing / verwijdering punt 5.9).
7. De zwaarste maatregel is verwijdering van een kind. Dit kunnen en mogen wij alleen doen als er sprake is van wangedrag en verstoring van de rust en veiligheid op school. Hierover is altijd overleg met ons bestuur, leerplichtambtenaar en de inspectie (zie ook hier punt 5.9).

Alle stappen van dit protocol worden vastgelegd. De stappen 1 en 2 in het logboek van de klas. De stappen 3 t/m. 7 in het leerling-dossier.